

Ambito Territoriale N 4

COMUNE CAPOFILA: *Pozzuoli*

COMUNI RIENTRANTI NELL' AMBITO: *Pozzuoli – Quarto – Bacoli – Monte di Procida*

Attività in favore di soggetti diversamente abili ai sensi della legge 328/00

BANDO DI GARA PER PUBBLICO INCANTO SERVIZIO DI ASSISTENZA ALL'AUTONOMIA E ALLA COMUNICAZIONE in favore di alunni diversamente abili del Comune di Bacoli Importo complessivo posto a base di gara € 72.000,00 esclusa I.V.A. per la durata di mesi 8 - anno scolastico 2010/2011

BANDO DI GARA FORNITURA SERVIZIO SOTTO SOGLIA

SEZIONE I: AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE

I.1) **Denominazione, indirizzo ufficiale dell'Amministrazione aggiudicatrice**

COMUNE DI POZZUOLI	COMUNE CAPOFILA AMBITO N4
Via Tito Livio n°2 - rione Toiano	80072 POZZUOLI
telefono 081/8551111 – fax 081/8046012	sito internet www.comune.pozzuoli.na.it

I.2) **Indirizzo presso il quale è possibile ottenere ulteriori informazioni:** Come al punto I.1

I.3) **Indirizzo presso il quale è possibile ottenere la documentazione:** Come al punto I.1

I.4) **Indirizzo al quale inviare le offerte:** c/o Ufficio Protocollo generale del Comune di Pozzuoli

SEZIONE II: OGGETTO DELL'APPALTO

II. 1.1) **Descrizione** : organizzazione e gestione del SERVIZIO DI ASSISTENZA ALL'AUTONOMIA E ALLA COMUNICAZIONE PER ALUNNI DIVERSAMENTE ABILI- come previsto dall'art.20 e segg del capitolato d'appalto

II.1.2) **Tipo di Appalto di Servizi -Categoria del Servizio:** Cat. 25 All. II B D.LGS. 163/06; numero identificativo gara assegnato dall' AVLP – SIMOG: CIG n° 05130137B6

II.1.3) **Oggetto dell'appalto:** organizzazione e gestione esecutiva del servizio "Assistenza all'Autonomia e alla Comunicazione per Alunni Diversamente Abili" finalizzato a favorire, attraverso la figura dell'educatore, l'integrazione e la strutturazione di relazioni positive, promuovendo attività educative finalizzate al raggiungimento dell'autonomia ed all'attivazione di un'adeguata comunicazione personale.

II 1.4) **Area d'intervento:** DISABILI

II.1.5) **Luogo di prestazione dei servizi:** Bacoli - Provincia di Napoli

II.1.6) **Divisione in Lotti:** NO

II.2) **Quantitativo o entità dell'appalto:** €. 72.000,00 IVA esclusa.

II.3) **Durata dell'appalto:** mesi otto – anno scolastico 2010/2011 a partire dalla data dell'incarico.

SEZIONE III: INFORMAZIONI DI CARATTERE GIURIDICO, ECONOMICO, FINANZIARIO E TECNICO

III.1) CONDIZIONI RELATIVE ALL'APPALTO

III.1.1) **Cauzioni e garanzie richieste:** cauzione provvisoria ex art. 75 d.lgs. 163/2006 pari al due per cento del prezzo base del presente appalto, secondo modalità indicate nel disciplinare di affidamento.

III.1.2) **Principali modalità di finanziamento e di pagamento:** fondi comunali assistito da contributi del F.N.P.S. ai sensi della L. 328/00 e della L.R. 11/2007 si precisa che ove mai dovesse intervenire una variazione del finanziamento da parte della Regione Campania, ovvero una richiesta di diversi standard organizzativi da parte della medesima Regione, è stabilito che, il Servizio, sia per le prestazioni richieste, sia per i compensi a fronte di esse riconosciuti, sarà rimodulato e ricalibrato proporzionalmente al finanziamento concesso dalla Regione Campania, tenendo conto dell'offerta della Ditta aggiudicataria e della normativa vigente in materia.

III.1.3) **Forma giuridica che dovrà assumere il raggruppamento di prestatori di servizi, aggiudicatario dell'appalto:** art. 37 D.Lgs.163/2006 e secondo quanto stabilito nel disciplinare di affidamento.

III.2) CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

III.2.1 Sono ammessi a partecipare alla gara i soggetti di cui alla legge n. 328/00, e precisamente:

- gli organismi della cooperazione;
- le cooperative sociali;
- le associazioni e gli enti di promozione sociale;
- le fondazioni;
- gli enti di patronato;
- altri soggetti sociali senza scopo di lucro;
- altri soggetti privati.

Le organizzazioni di volontariato possono partecipare in affiancamento ai soggetti sopra indicati, in misura non superiore ad 1/3 delle attività oggetto del presente Bando.

III.2.2) Indicazioni riguardanti la situazione propria del prestatore di servizi, nonché informazioni e formalità

Necessarie per la valutazione dei requisiti minimi di carattere tecnico che questi deve possedere: tutti gli organismi partecipanti, compresi gli organismi costituenti associazione temporanea ed i soggetti designati esecutori del servizio da concorrente Consorzio, devono:

- essere legalmente costituiti da almeno tre anni alla data di pubblicazione dell'avviso di gara;
- essere in grado di contrarre con la Pubblica Amministrazione e pertanto di rendicontare, di fatturare/giustificare con idonei titoli tutte le spese e gli oneri derivanti dall'esecuzione dell'incarico di fornitura del Servizio in appalto.

III.2.3) Situazione giuridica –prove richieste:

- Dichiarazioni sostitutive ex DPR 445/2000, ai sensi art. 38, comma 2, D.Lgs. 163/2006.

III.2.4) Condizioni relative all'appalto

III.2.4.1) La prestazione del servizio è riservata ad una particolare professione ? No

III.2.4.2) Le persone giuridiche saranno tenute a comunicare i nominativi e le qualifiche professionali del personale incaricato della prestazione del servizio? SI

SEZIONE IV: PROCEDURE

IV.1) tipo di procedura: GARA APERTA

IV.2) **Criteri di Aggiudicazione** : Offerta economicamente più vantaggiosa ex art. 83 D. Lgs. 163/2006, calcolata sulla base degli elementi/parametri di valutazione riportati in Scheda A) 1-Scheda A)2 allegate al capitolato speciale.

IV.3) Informazioni di carattere amministrativo

IV.3.1) **Documenti** – condizioni per ottenerli: disponibili fino al 06/09/2010 sul sito internet dei Comuni di Pozzuoli e Bacoli e presso gli Uffici Servizi Sociali.

IV. 3.2 **Pubblicità**: affissione bando di gara integrale per n° 26 gg. consecutivi all'Albo Pretorio dei Comuni di Pozzuoli e Bacoli;

pubblicazione integrale sui siti dei Comuni di Pozzuoli e Bacoli.

IV.3.3) **Scadenza** fissata per la ricezione delle offerte ore 12.00 del **06/09/2010**

IV.3.4) **Lingua/e utilizzabile/i nelle offerte**: italiano

IV.3.5) **Periodo minimo durante il quale l'offerente è vincolato dalla propria offerta**: tutta la durata dell'appalto a partire dalla presunta data di avvio del servizio.

SEZIONE V: GARA

V.1) **Modalità di apertura delle offerte**: secondo disciplinare di affidamento

V.2) **Data, ora e luogo prima seduta**: _____ ore _____ presso la sede dell'Ufficio di Piano sito in Pozzuoli alla via Vigna, n°29.

SEZIONE VI: ALTRE INFORMAZIONI

VI.1 **Modalità presentazione offerta**: secondo modalità e prassi art. 9 Capitolato speciale

VI.2 **L'Ente Appaltante si riserva di consegnare il servizio in pendenza della stipulazione del contratto.**

VI.3 **Cauzione definitiva ex art. 113 D.Lgs. 163/2006**: in misura del 10% prezzo di aggiudicazione IVA esclusa, modalità di versamento in art. 16 Capitolato speciale.

VI.4 Responsabile Unico del Procedimento: Dott. Carlo Pubblico.

VI.5 Procedure Ricorso: espressamente escluso il ricorso al collegio arbitrale; per eventuali controversie giudiziarie di qualsiasi natura viene eletto competente il Foro di Napoli.

**Il Dirigente
Dott. Carlo Pubblico**

Ambito Territoriale N 4

COMUNE CAPOFILA: *Pozzuoli*

COMUNI RIENTRANTI NELL' AMBITO: *Pozzuoli – Quarto – Bacoli – Monte di Procida*

Attività in favore di soggetti diversamente abili ai sensi della legge 328/00

Capitolato speciale d'appalto

**SERVIZIO DI ASSISTENZA ALL'AUTONOMIA E ALLA COMUNICAZIONE
IN FAVORE DI ALUNNI DIVERSAMENTE ABILI DEL COMUNE DI BACOLI
PER LA DURATA DI MESI 8 - ANNO SCOLASTICO 2010/2011**

- Indizione ai sensi del D.lgs. n° 163/06

CAPITOLO I ASPETTI PROCEDURALI

Art.1 Oggetto dell'appalto

Art. 2 Obiettivo dell'appalto

Art.3 Attività principali dell'appalto ed attività secondarie

Art.4 Costo e copertura finanziaria dell'appalto

Art.5 Durata dell'appalto

Art 6 Tipo di gara e Criterio di aggiudicazione

Art.7 Organismi ed Enti ammessi alla partecipazione

Art.8 Soggetti non ammessi alla partecipazione

Art.9 Termini di presentazione dell'offerta

Art.10 Modalità di partecipazione alla gara

Art.11 Offerte anormalmente basse

Art.12 Accertamenti di legalità

Art.13 Valutazione dell'offerta e relativi parametri

Art. 14 L'aggiudicazione

Art.15 Onnicomprensività dell'offerta economica

Art. 16 Contratto di servizio e deposito cauzionale definitivo

Art. 17 Variazione dell'importo complessivo di aggiudicazione

CAPITOLO II ASPETTI GESTIONALI

Art. 18 Articolazione e caratteristiche del servizio richiesto: prestazioni minime e modalità di erogazione

Art. 19 Obblighi dell'aggiudicataria

Art. 20 Personale

Art. 21 Utilizzo del personale

Art. 22 Comportamento e doveri del personale

Art. 23 Verifiche e controlli del Comune

Art. 24 Coordinamento

Art. 25 Beni strumentali occorrenti

Art. 26 Rapporti con il Dirigente

CAPITOLO III OBBLIGHI CONTRATTUALI

Art. 27 Responsabilità contrattuali a carico dell'aggiudicatario

Art. 28 Obbligo di riservatezza

Art. 29 Spese a carico dell'aggiudicatario

Art. 30 Divieto di subappalto

Art. 31 Inadempienze contrattuali

Art. 32 Definizione delle vertenze

Art. 33 Disposizioni finali

CAPITOLO I

ASPETTI PROCEDURALI

Art. 1 Oggetto dell'appalto

Oggetto della gara è l'affidamento a soggetto esterno a soggetto qualificato dell'incarico di organizzazione e di gestione operativa del progetto **“ASSISTENZA ALL'AUTONOMIA E ALLA COMUNICAZIONE PER ALUNNI DIVERSAMENTE ABILI”** per la durata di mesi otto – anno scolastico 2010/2011, a partire dalla data dell'incarico.

Per rendere efficace la selezione dei potenziali contraenti è necessario far ricorso ad una procedura aperta tale da garantire la possibile definizione di requisiti di partecipazione adeguati e criteri di selezione articolati.

Il sistema di affidamento del servizio è quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa, fermo restando quanto stabilito dall'art.11 della L.328/2000, secondo gli indirizzi emanati dalla Regione Campania con la deliberazione di Giunta Regionale n.1079 del 15/03/2002 e l.r. n°3/07.

La stazione appaltante valuterà la qualità del servizio proposto, la qualità organizzativa del concorrente, l'esperienza maturata dal concorrente nel settore e nei servizi di riferimento, la formazione e l'esperienza degli operatori ed infine l'offerta economica.

Le attività tecnico-funzionali del servizio in appalto dovranno essere predisposte ed attuate secondo i criteri generali di intervento, di cui al successivo art.20, nonché progettate in riferimento delle indicazioni /caratterizzazioni risultanti dalla visione organica e complessiva del presente capitolato.

Art. 2 Obiettivo dell'appalto

Il Servizio Assistenza all'autonomia e alla comunicazione per alunni diversamente abili favorisce, attraverso la figura dell'educatore, l'integrazione e la strutturazione di relazioni positive, promuovendo attività educative finalizzate al raggiungimento dell'autonomia ed all'attivazione di un'adeguata comunicazione personale.

Inoltre deve:

- a) costruire, in accordo con i docenti di classe, un proprio piano di lavoro all'interno del Piano Educativo Personalizzato;
- b) Evitare una gestione puramente assistenziale dell'alunno in situazione di handicap, pur costituendo essa la base da cui muovere;
- c) Collaborare con l'autorità scolastica nell'ambito delle attività previste dalla scuola in cui opera;
- d) Partecipare alla programmazione, realizzazione e verifica del progetto educativo;
- e) Attivare laboratori socio – relazionali su particolare tematiche che emergono dall'analisi dei bisogni dell'alunno disabile e della loro ricaduta sul gruppo classe;
- f) Essere di raccordo fra scuola e territorio, favorendo la costruzione di una “rete” significativa tra le agenzie scolastiche, gli Enti Territoriali e il Terzo Settore;

Art.3 Attività principali dell'appalto ed attività secondarie

L'aggiudicatario dovrà garantire

- o un servizio specialistico e socio-relazionale che renda effettivo il diritto all'informazione il diritto all'educazione ed all'istruzione degli alunni diversamente abile nelle sezioni di scuola dell'infanzia e nelle classi comuni delle istituzioni scolastiche di ogni ordine e grado;
- o erogare un servizio soddisfacente per i cittadini – utenti ed i loro familiari;
- o erogare un servizio che coinvolga la collettività nei rapporti esterni ed interni;

- erogare un servizio che migliori la produttività (maggior numero di utenti assistiti) nel particolare settore;
- erogare un servizio che permetta la formazione e la crescita professionale degli operatori utilizzati;
- erogare un servizio che garantisca ed assicuri la qualità delle prestazioni.

Art.4 Costo, copertura finanziaria e durata dell'appalto.

Il costo presunto dell'appalto, costituente prezzo a base di gara è di €. 72.000,00 IVA ed altri oneri fiscali e ritenute esclusi

Ai fini della compensazione/pagamento di ogni onere fiscale o ritenuta pertinente il regime fiscale dell'aggiudicatario, la Stazione appaltante stabilisce l'accantonamento di IVA al 20% sull'importo a base di gara, pari a € 14.400,00.

Il prezzo a base di gara, Iva/altri oneri esclusi, comprende tutti gli oneri finanziari occorrenti per la perfetta esecuzione della prestazione, nessuno escluso ed in ogni caso comprendente i seguenti componenti di spesa:

- Personale: Educatori in possesso di titolo di studio Diploma di Laurea in Scienze dell'Educazione e/o pedagogia (o equipollenti) precisando che il costo orario è quello in vigore dall'01/01/2009 in applicazione del CCNL del 30/7/2008;
- oneri per l'organizzazione, gestione, garanzie assicurative obbligatorie RCT-INAIL;
- acquisti per qualsivoglia fornitura occorrente all'esecuzione dell'incarico.

Art. 5 Durata dell'appalto.

La durata dell'appalto è di otto mesi – anno scolastico 2010/2011 dalla data dell'incarico.

Nelle more della sottoscrizione del contratto e comunque successivamente alla costituzione del deposito cauzionale, per motivi d'urgenza o di necessità, il Dirigente potrà richiedere all'aggiudicatario il pronto avvio del servizio mediante incarico formale. Entro il periodo di durata l'aggiudicatario realizza le attività dettagliate nel piano di lavoro offerto ed approvato in sede di aggiudicazione definitiva.

Art. 6 Tipo di gara e criterio di aggiudicazione.

Per la selezione del potenziale contraente del Servizio in appalto, la Stazione appaltante utilizza la procedura di gara "aperta" di cui agli indirizzi normativi vigenti in materia di appalti pubblici di servizi sottosoglia D.Lgs. n.163/06 ss.mm.i., L.R.n.3/07.

Il criterio di aggiudicazione è quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa, previa valutazione tecnico-funzionale, qualitativa ed economica della prestazione offerta dai concorrenti ammessi alla gara, con sistema di affidamento del servizio adottato in conformità degli indirizzi e dei criteri indicati in Legge 328/00, DPCM 30/3/2001, deliberazione GRC n.1079/2002.

Art. 7 Organismi ed Enti ammessi alla partecipazione

Sono ammessi a partecipare alla gara i soggetti di cui alla legge n. 328/00, e precisamente:

- a) gli organismi della cooperazione;
- b) le cooperative sociali;
- c) le associazioni e gli enti di promozione sociale;
- d) le fondazioni;
- e) gli enti di patronato;
- f) altri soggetti sociali senza scopo di lucro;
- g) altri soggetti privati.

Le organizzazioni di volontariato possono partecipare in affiancamento ai soggetti sopra indicati, in misura non superiore ad 1/3 delle attività oggetto del presente Bando.

Rispetto alla prestazione oggetto dell'affidamento, la stazione appaltante valuterà la qualità del Servizio proposto, della capacità tecnica-organizzativa del concorrente e della formazione, qualificazione ed esperienza professionale degli operatori assegnati al servizio ed infine dell'offerta economica, mediante gli indicatori di valutazione definiti nelle Schede allegate al presente capitolato.

Art. 8 Soggetti non ammessi alla partecipazione

Sono esclusi dalla partecipazione alla gara gli organismi non in grado di sottoscrivere contratti onerosi con la P.A.: le Associazioni di volontariato e/o altri soggetti Onlus non in grado di rendicontare, di fatturare/giustificare con idonei titoli, tutte le spese e gli oneri derivanti dall'esecuzione della fornitura del servizio in appalto.

Per tali organismi, ai sensi della L.266/91, L.328/00, D.P.C.M. 30/3/01, Delibera G.R.C. n°1079/02, è indicata ed individuata unicamente la funzione di affiancamento ai servizi di rete, per la quale sono previsti e consentiti solo rimborsi di spese documentabili e documentate.

Sono inoltre esclusi dalla gara:

- a) organismo che ricopre ruolo partner in Associazione Temporanea candidata alla gara;
- b) organismi concorrenti che abbiano in comune, totalmente o parzialmente, con altri partecipanti alla gara, le persone fisiche che ricoprono ruoli di rappresentanza legale in ciascuno di essi;
- c) organismi che trovansi in situazione di controllo o di collegamento art.2359 C.C.;

Nel caso in cui si dovesse verificare anche una sola delle predette condizioni saranno esclusi tutti gli organismi partecipanti coinvolti e interessati nella situazione.

Art. 9 Termini di presentazione dell'offerta

Gli organismi candidati dovranno presentare la propria candidatura all'Ufficio di Protocollo Generale del Comune di Pozzuoli, via Tito Livio n°2, 80072 Pozzuoli – NA, entro e non oltre le ore 12,00 del **06 settembre 2010**, pena l'esclusione dalla stessa.

Il termine è perentorio, pertanto il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente restando l'Amministrazione sollevata da qualsiasi responsabilità, qualora e per qualsivoglia motivo, anche se cagionato da terzi allo scopo utilizzati, il plico medesimo non sia recapitato nei termini fissati nell'Avviso di gara.

La candidatura-offerta deve essere presentata all'Ufficio Protocollo dell'Ente in plico chiuso sigillato con la modalità scelta dal concorrente che in ogni caso garantisca la rilevazione di completa integrità dello stesso. Tale plico, controfirmato sui lembi di chiusura dal soggetto che può legalmente impegnare la Ditta/società concorrente, dovrà all'esterno riportare:

-estremi identificativi dell'organismo concorrente, recapito telefonico e fax;

-destinatario Comune di Pozzuoli;

-seguito dicitura: GARA avente ad oggetto "Affidamento Organizzazione/Gestione servizio "ASSISTENZA ALL'AUTONOMIA E ALLA COMUNICAZIONE PER ALUNNI DIVERSAMENTE ABILI" DEL COMUNE DI BACOLI - **NON APRIRE,CONTIENE DOCUMENTI E OFFERTA.**

Tale plico di candidatura -a pena d'esclusione dalla gara -dovrà comprendere al suo interno 3 (tre) ulteriori buste, al pari sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura, riportanti singolarmente -oltre all'intestazione del concorrente – le seguenti iscrizioni esterne:

-Busta A n°1: "Documentazione";

-Busta B n°2: "Offerta tecnica/piano di lavoro";

-Busta C n°3: "Offerta economica";

tutti gli atti contenuti nelle suindicate buste, redatti in carta semplice, -a pena di esclusione -saranno datati e sottoscritti ai sensi e per gli effetti art.76 del D.P.R. 445/2000 dal Rappresentante Legale o altro soggetto competente alla sottoscrizione degli atti di gara, allegando una ed una sola volta copia fronte/retro di rispettivo valido documento di riconoscimento con controfirma originale e per esteso.

Art. 10 Modalità di partecipazione alla gara

Si richiede ai concorrenti chiarezza, attenzione e massima precisione nella presentazione della candidatura e relativa documentazione di gara.

A tal proposito la Stazione appaltante precisa che la Commissione, al fine di evitare trasgressioni e violazioni dei principi di trasparenza e di imparzialità (“par condicio” fra i concorrenti), non farà assolutamente luogo a regolarizzazione di documenti non inseriti correttamente nelle buste di riferimento, di documenti non consegnati ivi comprese copie di carte di identità, di omesse dichiarazioni, di mancate sottoscrizioni di atti, o di altro richiesto nel presente articolo - anche se proveniente da Pubblica Amministrazione - in quanto errori formanti e fondanti irregolarità sostanziali rispetto alla mancata esecuzione degli obblighi/doveri del concorrente.

In coerenza di tali principi la Commissione, pertanto, potrà disporre eventuale regolarizzazione di documenti che presentino imprecisioni o inesattezze, solo ed esclusivamente sotto il profilo formale. A pena d’esclusione dalla gara, il plico di presentazione deve contenere al suo interno tre ulteriori buste, al pari sigillate, controfirmate sui lembi di chiusura, riportanti esternamente, oltre all’instestazione del concorrente ed il destinatario, l’indirizzo dell’Ente appaltante con specificazione di:

- BUSTA A n°1 – “Documentazione”;
- BUSTA B n°2 – “Piano di lavoro”
- BUSTA C n° 3 – “Offerta economica”.

La Stazione appaltante dichiarerà l’esclusione dalla gara nel caso di plichi e/o documenti presentati in difformità delle indicazioni riportate nel presente articolo.

I documenti contenenti le dichiarazioni rese dal concorrente dovranno essere numerati e cifrati secondo l’ordine riportato alle corrispondenti sezioni del presente articolo.

Contenuto BUSTA A n°1 – “DOCUMENTAZIONE”

Essa dovrà contenere i seguenti documenti/atti, redatti in carta semplice ed in lingua italiana, tutti, a pena di esclusione, datati e sottoscritti dalla persona che può legalmente impegnare l’organismo concorrente ovvero dai Rappresentanti Legali degli organismi connessi al concorrente nella partecipazione alla gara, come specificatamente richiamati per atti di pertinenza, ai sensi del D.P.R. 445/00 con allegata fotocopia della Carta d’Identità o altro documento di riconoscimento (fronte/retro controfirmata con firma originale, leggibile e per esteso).

• **Documento n°1/A:** Istanza di partecipazione, nella quale il concorrente chiede di essere ammesso alla gara riportando le seguenti attestazioni:

- 1) nominativo completo di generalità, codice fiscale e data di nomina del Legale Rappresentante che, in tale qualità, sottoscrive gli atti di gara;
- 2) dichiarazione del ruolo di partecipazione: concorrente singolo o associato, in qualità di Capogruppo di Associazione Temporanea, di Consorzio di soggetto ammissibili o di altro ed i seguenti elementi:
 - a. denominazione integrale, indirizzo sede legale e/o delle attività operative (se diverso da quello legale), recapito telefax, e-mail;
 - b. natura giuridica, ragione sociale, data ed estremi atto costitutivo e/o statuto, regime fiscale di pertinenza e normativa di riferimento;
 - c. matricola codice fiscale e/o Partita IVA;
 - d. data e matricola iscrizione C.C.I.A.A., indicazione specifica dell’attività oggetto dell’iscrizione. Al fine di velocizzare l’attività amministrativa, si chiede di allegare all’istanza di partecipazione il certificato C.C.I.A.A. in originale con la dicitura “nulla osta ai fini dell’art. 10 della legge 31/05/1965 n° 575 e ss.mm.. La presente certificazione è emessa dalla C.C.I.A.A. utilizzando il collegamento telematico con il sistema informativo utilizzato dalla Prefettura di Roma.
 - e. per soggetti ONLUS: se non già qualificati di diritto, estremi del decreto di riconoscimento di qualificazione Onlus o, se in attesa di decretazione, estremi di avvenuta

presentazione della dichiarazione sostitutiva del possesso dei requisiti art.10 D.Lgs 460/97 rilasciato dalla competente Direzione Regionale Agenzia delle Entrate ai sensi dell'art.2 comma 1 del Regolamento adottato con Decreto Ministero Economia e Finanza n°266 del 18/7/03;

- f. data e matricola altre registrazioni presso albi o registri, competenti l'organismo concorrente ai sensi delle vigenti normative/discipline nazionali e regionali in materia di rapporti verso terzi;
- g. dichiarazione di non trovarsi nelle condizioni previste dall'articolo 38, comma 1, del D.Lgs. 163/2006, indicando a tal fine tutte le condanne definitive o per applicazione della pena su richiesta, riportate dai soggetti di interesse, anche quando vi sia il beneficio della non menzione nel certificato del casellario giudiziale, ed in particolare:
- che non si trova in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo e che non ha in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni;
 - che non è pendente a proprio carico un procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'articolo 3 della legge 27 dicembre 1956, n. 1423 o di una delle cause ostative previste dall'articolo 10 della legge 31 maggio 1965, n. 575;
 - che nei propri confronti non è stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato, o emesso con decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale, per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale;
 - di non aver violato il divieto di intestazione fiduciaria posto all'articolo 17 della legge 19 marzo 1990, n. 55;
 - di non aver commesso gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di sicurezza e a ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro;
 - di non aver commesso grave negligenza o malafede nell'esecuzione delle prestazioni affidate dalla stazione appaltante che bandisce la gara e di non aver commesso un errore grave nell'esercizio della propria attività professionale;
 - di non aver commesso violazioni, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui è stabilito;
 - che nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara non ha reso false dichiarazioni in merito ai requisiti e alle condizioni rilevanti per la partecipazione alle procedure di gara;
 - che non ha commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali, secondo la legislazione italiana o dello Stato in cui è stabilito;
 - che nei propri confronti non è stata applicata la sanzione interdittiva di cui all'articolo 9, comma 2, lettera c), del decreto legislativo dell'8 giugno 2001 n. 231 o altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la Pubblica Amministrazione;
- h. dichiarazione di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili e, in particolare con l'art. 17 della legge 68/99 e, ai fini di controllo, dichiarazione di aver n°...di lavoratori dipendenti; nominativo, generalità, codice fiscale e qualificazione della persona, se diversa dal Rappresentante Legale, preposta dal concorrente alla sottoscrizione del contratto in caso di aggiudicazione;
- j. designazione dell'organismo esecutore, nel caso di candidato Consorzio di soggetti ammissibili che intenda avvalersi di soggetto consorziato nell'esecuzione dell'incarico a seguito di aggiudicazione;
- k. configurazione nominale della composizione del raggruppamento, nel caso di Associazione Temporanea candidata.

- 3) dichiarazione di concorrere in qualità di organismo non facente parte, direttamente e/o indirettamente, di intese o accordi stabiliti con altri organismi concorrenti della medesima gara e volti ad alterare la libera concorrenza;
- 4) dichiarazione di operare esclusivamente con personale che abbia la figura professionale richiesta e di osservare nei confronti di questo, tutte le norme dei vigenti contratti di lavoro del settore, quelle che regolano le assicurazioni sociali e previdenziali derivanti da leggi e da contratti di lavoro nonché le norme sul collocamento in quiescenza.
- 5) autorizzazione, ai sensi della L.n°675/96, il trattamento dei dati personali di tutti i soggetti interessati al procedimento di gara e, in caso di aggiudicazione, ai successivi procedimenti derivanti dal rapporto contrattuale.

La Stazione appaltante si riserva la facoltà di acquisire, prima dell'apertura delle offerte economiche, le informazioni di cui al d.lgs. 252/98 procedendo all'esclusione dalla gara qualora risulteranno a carico del concorrente partecipante in forma singola, associato, consorziato, società cooperativa, tentativi o elementi di infiltrazioni mafiose (protocollo di legalità).

Nel caso di Associazione Temporanea candidata, il "capogruppo" dovrà presentare nella Busta A n°1, oltre al documento n°1/A ed ai successivi documenti (1.2/A, 1.3./A -1.3.1/A, 1.4/A e 1.5/A 2/A e n° 2.1/A), la seguente certificazione n° 1.1/A:

• documento n° 1.1/A: Impegno formale di costituzione in "Associazione Temporanea", concernente la dichiarazione di impegno formale di tutti gli Enti del raggruppamento che in caso di aggiudicazione, ai sensi dell'art. 37 comma8 del d.lgs.163/06, per la stipula del contratto con la Stazione appaltante sarà conferita la legale rappresentanza al capogruppo, indicato in sede di gara, che lo sottoscriverà in nome proprio e per conto delle mandanti mediante unico atto autentificato di mandato speciale e nel quale saranno altresì riportati:

la ripartizione delle attività/funzioni fra gli enti come da piano di lavoro, documento 1/B;

l'ammontare delle prestazioni destinato ad ogni anno.

La dichiarazione, a pena di esclusione, è firmata e sottoscritta da tutti i Rappresentanti legali degli enti partners ai sensi del D.P.R. n° 445/00 e, se non prodotta per altro documento, corredata da fotocopia della carta d'identità o altro documento valido di ognuno di essi (fronte/retro, controfirmata con firma originale, leggibile e per esteso).

• **Documento n°1.2/A:** requisiti soggettivi partners di "Associazione Temporanea" candidata, sottoscritto ai sensi del DPR 445/00 da tutti ed ognuno dei singoli organismi partners configurati alla lettera j) del documento n°1/A, nel quale sono riportati, per ogni ente del raggruppamento, gli elementi di seguito dettagliati in corrispondenza della specifica identificazione:

a. denominazione integrale dell'organismo partner, indirizzo sede legale e/o delle attività operative (se diverso da quello legale), recapito telefax, e-mail;

b. natura giuridica, ragione sociale, data ed estremi atto costitutivo e/o statuto, regime fiscale di pertinenza e normativa di riferimento

c. nominativo, completo di generalità, codice fiscale del Rappresentante Legale e data di relativa nomina,

d. estremi codice fiscale, partita IVA

e. estremi decreto riconoscimento di qualificazione ONLUS se non già qualificati "di diritto qualificata", o, se in attesa di decretazione, estremi di avvenuta presentazione della dichiarazione sostitutiva del possesso dei requisiti art. 10 D.Lgs 460/97 rilasciato dalla competente Direzione Regionale Agenzia delle Entrate ai sensi dell'art. 2 comma 1 del Regolamento adottato con Decreto Ministero Economia e Finanza n°266 del 18/7/03;

f. dichiarazione di non trovarsi nelle condizioni previste dall'art. 38 comma 1), ovvero:

che non si trova in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo, e che non ha in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni;

che non è pendente a proprio carico un procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'articolo 3 della legge 27 dicembre 1956, n. 1423 o

di una delle cause ostative previste dall'articolo 10 della legge 31 maggio 1965, n. 575;

- che nei propri confronti non è stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato, o emesso con decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale, per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale;
- di non aver violato il divieto di intestazione fiduciaria posto all'articolo 17 della legge 19 marzo 1990, n. 55;
- di non aver commesso gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di sicurezza e a ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro;
- di non aver commesso grave negligenza o malafede nell'esecuzione delle prestazioni affidate dalla stazione appaltante che bandisce la gara e di non aver commesso un errore grave nell'esercizio della propria attività professionale;
- di non aver commesso violazioni, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui è stabilito;
- che nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara non ha reso false dichiarazioni in merito ai requisiti e alle condizioni rilevanti per la partecipazione alle procedure di gara;
- che non ha commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali, secondo la legislazione italiana o dello Stato in cui è stabilito;
- che nei propri confronti non è stata applicata la sanzione interdittiva di cui all'articolo 9, comma 2, lettera c), del decreto legislativo dell'8 giugno 2001 n. 231 o altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la Pubblica Amministrazione.

g. dichiarazione di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili e, in particolare con l'art. 17 della legge 68/99 e, ai fini del controllo, dichiarazione di aver n°....di lavoratori dipendenti.

Documento 1.3/A Protocollo di legalità

Dichiarazione, resa ai sensi del D.P.R. 445/00, nella quale il legale rappresentante dichiara sotto la propria responsabilità di aderire al Protocollo di Legalità sottoscritto nell'anno 2007 tra l'ufficio Territoriale di Governo e il Comune di Pozzuoli e di accettare le seguenti condizioni:

• Clausola n°1

“La sottoscritta impresa/ente dichiara di essere a conoscenza di tutte le norme pattizie di cui al Protocollo di Legalità sottoscritto in data nell'anno 2007 dalla Stazione appaltante con la Prefettura di Napoli, tra l'altro consultabili al sito <http://www.wutgnapoli.it> e che qui si intendono integralmente riportate e di accettare incondizionatamente il contenuto e gli effetti”

• Clausola n°2

“La sottoscritta impresa/ente si impegna a denunciare immediatamente alle Forze di Polizia o all'Autorità Giudiziaria ogni illecita richiesta di denaro, prestazione o altra utilità ovvero offerta di protezione nei confronti dell'imprenditore/R.L., degli eventuali componenti la compagine sociale o dei rispettivi familiari (richiesta di tangenti, pressioni per indirizzare l'assunzione di personale o l'affidamento di forniture o servizi a determinate imprese/enti, danneggiamenti, furti di beni personali o di cantiere”

• Clausola n°3

“La sottoscritta impresa/ente si impegna a segnalare alla Prefettura l'avvenuta formalizzazione della denuncia di cui alla precedente clausola n°2 e ciò al fine di consentire nell'immediato da parte dell'Autorità di Pubblica Sicurezza l'attivazione di ogni conseguente iniziativa”.

• **Clausola n°4**

La sottoscritta impresa/ente dichiara di accettare la clausola espressa che prevede la risoluzione immediata ed automatica del contratto, ovvero la revoca dell'autorizzazione al subappalto, subcontratto qualora dovessero essere comunicate dalla Prefettura, successivamente alla stipula del contratto o subcontratto, informazioni interdittive di cui all'art.10 DPR 252/98 ovvero la sussistenza di ipotesi di collegamento formale e/o sostanziale o di accordi con altre imprese partecipanti alle procedure concorsuali di interesse.

Qualora il contratto sia stato stipulato nelle more di acquisizione delle informazioni del prefetto, sarà applicata -a carico dell'impresa oggetto dell'informativa interdittiva successiva -anche una penale nella misura del 10% del valore del contratto ovvero qualora lo stesso non sia determinato o determinabile, una penale pari al valore delle prestazioni al momento eseguite, le predette penali saranno applicate mediante automatica detrazione, da parte della stazione appaltante, del relativo importo dalle somme dovute all'impresa in relazione alla prima erogazione utile”.

• **Clausola n°5**

“La sottoscritta impresa dichiara di conoscere e di accettare la clausola risolutiva espressa che prevede la risoluzione immediata ed automatica del contratto ovvero la revoca dell'autorizzazione al subappalto o al subcontratto, in caso di grave e reiterato inadempimento delle disposizioni in materia di collocamento, igiene e sicurezza sul lavoro, anche con riguardo alla nomina del responsabile della sicurezza e della tutela dei lavoratori in materia contrattuale e sindacale”.

• **Clausola n°6**

“La sottoscritta impresa dichiara altresì di essere a conoscenza del divieto per la stazione appaltante di autorizzare subappalti a favore delle imprese partecipanti alla gara e non risultate aggiudicatrici, salvo le ipotesi di lavorazioni altamente specialistiche”.

• **Clausola n°7**

“La sottoscritta impresa dichiara di conoscere e di accettare la clausola risolutiva espressa che prevede la risoluzione immediata ed automatica del contratto ovvero la revoca dell'autorizzazione al subappalto o al subcontratto, nonché l'applicazione di una penale a titolo di liquidazione dei danni – salvo comunque il maggior danno -nella misura del 10% del valore del contratto, o quando lo stesso non sia determinato o determinabile, delle prestazioni al momento eseguite, qualora venga effettuata una movimentazione finanziaria (in entrata o in uscita) senza avvalersi degli intermediari di cui al decreto legge n°143/1997”.

• **Clausola n°8**

“La sottoscritta impresa dichiara di conoscere e di accettare l'obbligo di effettuare gli incassi e i pagamenti di importo superiore ai tremila euro (€ 3000,00) relativi ai contratti di cui al presente protocollo attraverso conti dedicati, accessi presso un intermediario bancario ed esclusivamente tramite bonifico bancario; in caso di violazione di tale obbligo, senza giustificato motivo, la stazione appaltante applicherà una penale nella misura del 10% del valore di ogni singola movimentazione finanziaria cui la violazione si riferisce, detraendo automaticamente l'importo dalle somme dovute in relazione alla prima erogazione utile”.

Doc. 1.3.1/A Protocollo di legalità dei soggetti costituenti l'A.T.I. ,aggregazioni in genere ed enti nominati esecutori da Consorzio partecipante alla gara

Per le A.T.I., e le aggregazioni in genere, la dichiarazione indicata dovrà essere presentata anche da tutti i soggetti costituenti l'A.T.I. e/o l'aggregazione. Per i Consorzi, essa dovrà essere sottoscritta anche dall'ente designato esecutore dell'incarico.

Documento 1.4/A Cauzione provvisoria

Per la partecipante alla gara l'organismo concorrente costituisce in favore della stazione appaltante il deposito cauzionale provvisorio di €. 1.440,00 pari al 2% del costo presunto dell'appalto IVA o altri oneri fiscali/ritenute esclusi, in una delle seguenti modalità a scelta:

- ❑ fideiussione bancaria c/o istituti di credito autorizzati dal Ministero Ind. e Commercio ai sensi del D. Lgs.n°385 del 1/9/93;
- ❑ polizza assicurativa rilasciata da impresa di assicurazione debitamente autorizzata all'esercizio del ramo cauzioni.

La cauzione provvisoria copre la mancata sottoscrizione del Contratto di servizio per fatto dell'aggiudicatario, ed è svincolata al momento della sottoscrizione del medesimo su ordine del Dirigente di Settore; per la sottoscrizione del Contratto l'aggiudicatario dovrà, comunque ed altresì, costituire cauzione definitiva pari al 10% del prezzo di aggiudicazione del servizio, IVA ed altri oneri fiscali e ritenute esclusi, in una delle modalità sopramenzionate.

L'autorizzazione allo svincolo della cauzione provvisoria **in favore dei "non aggiudicatari"** avverrà nel termine non superiore a gg. 60 dalla data di comunicazione di non aggiudicazione.

Nel caso di raggruppamento/partenariato, il deposito cauzionale provvisorio e/o definitivo è costituito dal capogruppo o mandatario.

Documento n°2/A: Dichiarazione di qualificazione organizzativa, tecnica ed economica dell'organismo concorrente.

La dichiarazione, in carta semplice, sottoscritta ai sensi del D.P.R. 445/00, resa in unica esposizione a corpo, dovrà contenere le seguenti attestazioni:

- a) di possedere le capacità organizzative, tecniche ed economiche atte a garantire una perfetta e puntuale esecuzione delle attività minime previste all'art. 20 del presente capitolato.
- b) di espletare il servizio oggetto dell'appalto mediante operatori/esperti regolarmente assunti e/o soci lavoratori ovvero titolari di specifico incarico, per i quali -se non già in essere -saranno aperte le dovute posizioni contributive presso il competente ente territoriale;
- c) di aver assunto a tempo indeterminato ovvero a tempo determinato con lettera d'incarico, nell'arco degli ultimi tre anni, n°..... dipendenti, soci lavoratori e/o collaboratori;
- d) di aver dichiarato negli anni 2007-2008-2009, il volume economico complessivo di €....., come da estratto bilanci di esercizio;
- e) di aver fatturato negli anni 2007-2008-2009, l'importo complessivo di €. per la realizzazione di servizi in favore di soggetti diversamente abili;
- f) di possedere sede operativa, dotazione strumentale e qualificazione organizzativa del lavoro specificandone corsi di formazione/aggiornamento operatori organizzati in proprio o seguiti presso terzi;
- g) di essere in regola con il pagamento degli oneri previsti dalla legislazione italiana in materia previdenziale ed assistenziale dei lavoratori, imposte e tasse o altri oneri dovuti;
- h) di aver preso in visione ed esaminato il presente capitolato d'appalto e pertanto di accettarne integralmente, ai sensi dell'art.1341 C.C., senza riserve e condizioni, di tutte le disposizioni, clausole, restrizioni, limitazioni e responsabilità in essi contenute, reputando -su tale base e nel complesso -remunerativa l'offerta economica presentata in Busta C n°3. In particolare di accettare che la liquidazione dei corrispettivi avverrà in base ai trasferimenti regionali ed avvenuto accredito a questo Ente, delle risorse assegnate all'Ambito per l'attuazione del Piano Sociale di Zona , ex L. 328/00. Ove mai dovesse intervenire una variazione del finanziamento da parte della Regione Campania, ovvero una richiesta di diversi standard organizzativi da parte della medesima Regione, è stabilito che, il Servizio, sia per le prestazioni richieste, sia per i compensi a fronte di esse riconosciuti, sarà rimodulato e ricalibrato proporzionalmente al finanziamento concesso dalla Regione Campania, tenendo conto dell'offerta della Ditta aggiudicataria e della normativa vigente in materia.
- i) in caso di partecipazione di organismo articolato in più sedi operative, dichiarazione del Legale Rappresentante dell'organizzazione a livello centrale, attestante la nomina del soggetto responsabile della sede operativa partecipante ed estremi di registrazione della stessa.

Il capogruppo dell'Associazione Temporanea candidata potrà attestare, in possesso cumulativo del raggruppamento, le qualificazioni di cui alle lettere c), d), e), f), g) del Documento n° 2/A che precede, mentre il Legale Rappresentante di ogni singolo partner del raggruppamento, pena l'esclusione, dovrà presentare in autocertificazione, ai sensi del DPR 445/00, la propria qualificazione tecnico-organizzativa con il seguente atto:

Documento n°2.1/A: Dichiarazione di qualificazione tecnico-organizzativa dei partners di Associazione Temporanea candidata, inclusiva delle dichiarazioni di cui alle lett. a)b)h),i) del documento 2/A.

Si precisa che per le dichiarazioni di cui alle lettere a) e c) ogni partner attesterà:

- a) possesso del requisito solo riguardo alle attività di competenza come da piano di lavoro, doc. n° 1/B;
- b) dichiarazione di espletamento solo per gli operatori impegnati dal partner nell'esecuzione di attività di competenza.

Doc. n°2.1/A dell'Ente nominato esecutore da un Consorzio o da altro soggetto partecipante.

Il Rappresentante Legale dell'organismo, designato da consorzio concorrente o da altro soggetto partecipante, esecutore dell'attività principale dell'appalto, dovrà rendere separata attestazione del possesso delle qualificazioni di cui alle lettere a), b), c), f), g), h), i), del documento 2/A e J) se dovuta del documento 1/A designazione del soggetto consorziato esecutore dell'intervento.

La Stazione appaltante dichiarerà l'esclusione dalla gara dei concorrenti che presenteranno plichi di partecipazione e/o documentazione di partecipazione per l'ammissione a gara, incompleti o non conformi alle indicazioni delle rispettive sezioni che precedono e come sopra riportate.

Contenuto BUSTA B n°2 – PIANO DI LAVORO

Essa dovrà contenere esclusivamente i seguenti documenti/atti redatti in carta semplice, datati e sottoscritti dal soggetto che può legalmente impegnare l'organismo concorrente:

- **Documento n°1/B: Piano di lavoro analitico–descrittivo delle prestazioni/attività offerte, redatto in forma sintetica e sostanziale, chiara e leggibile, riportante:**
 - i servizi minimi inderogabili art. 18 del presente capitolato: prestazioni minime e modalità di erogazione;
 - eventuali servizi aggiuntivi, termini e modalità di attuazione;
 - di eventuali beni di consumo e/o strumenti preventivati ai fini dell'esercizio delle attività;

Fermo restando l'autonomia gestionale ed operativa derivante all'organismo affidatario nell'espletamento dell'incarico contrattuale, la prestazione offerta dovrà prevedere e configurare :

- il coordinamento del programma di attività con i servizi sociali comunali e territoriali ed altri soggetti aventi, per competenza istituzionale, necessità di coordinarsi con l'azione programmata;
- il monitoraggio costante e continuo delle attività organizzate.

Il Piano di lavoro potrà essere eventualmente corredato di documentazione aggiuntiva, anch'essa prodotta in forma sintetica e sostanziale e ritenuta rilevante dal candidato ai fini di una più efficace prospettiva e valutazione delle prestazioni offerte .

Il Piano di lavoro redatto da Associazione Temporanea candidata deve essere presentato e sottoscritto da tutti gli enti del raggruppamento e conterrà la descrizione delle attività/funzioni come ripartita fra gli stessi.

• **Documento n°2/B: elenco nominativo degli operatori previsti per la realizzazione del servizio, con indicazione del ruolo dagli stessi assunto nell'ambito della prestazione contrattuale, datato e sottoscritto dal soggetto che può legalmente impegnare l'organismo concorrente, corredato di:**

1. curriculum individuale di ogni operatore (generalità complete, anagrafiche e fiscali, istruzione/studi, titoli professionali e di servizio), dallo stesso sottoscritto in autocertificazione D.P.R.445/00, a pena di esclusione, congiunti a copia fronte/retro di valido documento di riconoscimento.
2. dichiarazione di ogni operatore di essere a conoscenza che il suo curriculum è utilizzato dal concorrente per partecipare alla gara“**ASSISTENZA ALL'AUTONOMIA E ALLA COMUNICAZIONE PER ALUNNI DIVERSAMENTE ABILI**”indetta dal Comune di Pozzuoli e di impegnarsi , per mesi 6 a partire dalla data del bando, a prestare la propria attività in esso.

BUSTA C n°3: OFFERTA ECONOMICA

- **Documento n°1/C:** Offerta economica, in busta chiusa **pena l'esclusione dalla gara**, riportante la misura dell'offerta del concorrente rispetto all'importo a base d'asta Iva esclusa, con enunciazione del calcolo percentuale del ribasso operato, sino a tre cifre dopo la virgola.

L'offerta economica è redatta su apposito foglio, espressa in ammontare euro come in lettere, inclusiva ed esclusiva dei costi Iva, oneri fiscali e/o ritenute se dovuti, sottoscritta con firma leggibile e per esteso dal Legale Rappresentante, senza abrasioni o correzioni di sorta sul prezzo offerto.

Non sono ammesse, a pena di esclusione, offerte condizionate o parziali o incomplete o in aumento rispetto al valore stimato dell'appalto.

Nel caso di discordanza fra l'importo in cifra e in lettere, sarà considerato l'importo più vantaggioso per l'Amministrazione appaltante.

L'offerta economica del candidato "Associazione Temporanea", anche se non ancora costituita, deve essere sottoscritta da tutti gli organismi che costituiscono il raggruppamento.

L'offerta economica del candidato Consorzio che utilizza nell'esecuzione dell'incarico un soggetto consorziato, deve contenere l'ammontare della prestazione di competenza del soggetto designato esecutore dell'incarico.

- **Documento n°2/C:** Dichiarazione spesa percentuale dell'offerta economica con particolare riferimento alle seguenti componenti:

- personale;
- organizzazione, gestione, funzionamento, assicurazioni;
- eventuale forniture di consumo e/o durevoli.

La Stazione appaltante dichiarerà l'esclusione dalla gara dei concorrenti che presenteranno plichi di partecipazione e/o documenti incompleti o non conformi alle indicazioni di cui alle rispettive sezioni che precedono e come sopra riportate nella numerazione e cifratura.

Art. 11 Offerte anormalmente basse

L'amministrazione appaltante, ai sensi dell'art.86-88 del d.lgs. 163/06, sottoporrà a verifica le offerte economiche ritenute anomale, ovvero che presentino un ribasso superiore all'1/5 (un/quinto) della media aritmetica dei ribassi delle offerte ammesse alla gara.

Art. 12 Accertamenti di legalità.

La Stazione appaltante si riserva la facoltà di acquisire, prima della stipula del contratto o durante lo svolgimento del servizio, le informazioni di cui al d.lgs. 252/98 procedendo alla non stipula del contratto o, nel caso in cui il contratto sia stato già stipulato, all'immediata ed automatica risoluzione del vincolo contrattuale nonché applicazione di una penale del 10% del valore del contratto qualora risulteranno a carico del concorrente partecipante in forma singola, associato, consorziato, società cooperativa, e/o altro tentativi o elementi di infiltrazioni mafiose (protocollo di legalità).

Art. 13 Valutazione dell'offerta e relativi parametri

Rispetto alla prestazione oggetto dell'affidamento, la stazione appaltante valuterà la qualità: del Servizio proposto, della capacità tecnica-organizzativa del concorrente e della formazione, qualificazione ed esperienza professionale degli operatori assegnati al servizio ed infine dell'offerta economica, mediante gli indicatori di valutazione definiti nelle Schede allegate al presente capitolato.

La valutazione dell'offerta proposta dal concorrente ammesso alla gara è operata da apposita Commissione Tecnica costituita ai sensi dell'art. 84 del d.lgs. 163/06, con attribuzione di singoli

punteggi sino ad un massimo di 100 (cento) punti, distribuiti nelle seguenti sezioni di valutazione, riportate in ordine decrescente d'importanza, e dettagliati nei relativi sottoindicatori in schede A/1 ed A/2 allegate al capitolato:

- a. qualità del servizio: fino a 42 punti
- b. capacità tecniche ed organizzative: fino a 48 punti
- c. offerta economica/prezzo: fino a 10 punti

La valutazione dell'offerta economica/prezzo segue seguente criterio di calcolo:

- a) è attribuito il massimo risultato di 10 punti al prezzo più basso offerto sull'importo netto a base d'asta;
- b) ai successivi prezzi, di importo superiore all'offerta di prezzo più basso, riportante il massimo risultato di 10 punti, è attribuito il punteggio derivante dal calcolo della seguente proporzione:

$$\text{prezzo offerto (a) : prezzo più basso (b) = 10 : x}$$

In caso di offerte economiche riportanti identico punteggio, l'appalto sarà aggiudicato al concorrente che avrà ottenuto il punteggio più alto alla Sezione di valutazione a) "qualità del servizio".

art. 14 L'Aggiudicazione

Il servizio sarà aggiudicato al concorrente che avrà praticato l'offerta economicamente più vantaggiosa coniugata con l'accertamento di caratteristiche sostanziali di elementi e qualità selezionanti dettagliati nelle Schede A) 1 e A/2 allegate al presente capitolato d'appalto.

In caso di parità di punteggio complessivo finale, la stazione procederà all'aggiudicazione provvisoria del servizio al concorrente che avrà riportato il punteggio più alto nella Sezione di valutazione a) "qualità del servizio"; nel caso di ulteriore parità si procederà all'aggiudicazione provvisoria mediante sorteggio.

La seduta di gara, sistematicamente verbali in ogni singola fase, è tenuta il giorno fissato nell'Avviso di Gara alla presenza del Presidente e dei membri della Commissione di valutazione, presso l'Ufficio di Piano in via Vigna n. 29, Pozzuoli, articolata in tre distinte fasi di lavoro.

E' escluso dalla gara il concorrente la cui offerta non raggiunga i seguenti punteggi minimi di valutazione previsti per qualità del servizio e/o la qualità organizzativa

Indicatori	Punteggio massimo	Punteggio minimo
Sez. Qualità del servizio	42	30
Sez. Capacità tecniche ed organizzative	48	34

L'aggiudicazione provvisoria della gara è operata anche in presenza di una ed una sola offerta valida, purché essa raggiunga i complessivi punteggi minimi delle suddette sezioni di valutazione.

Il verbale di aggiudicazione provvisoria, approvato con determinazione del Dirigente di settore, non tiene luogo a contratto, restando l'aggiudicazione definitiva subordinata alla favorevole verifica dell'esistenza e fondatezza dei requisiti/elementi dichiarati negli atti di gara dal concorrente; qualora sia registrata difformità o irregolarità anche di una sola delle attestazioni di riferimento, l'organismo in aggiudicazione è dichiarato decaduto nonché segnalato ai competenti organi di vigilanza e controllo degli appalti pubblici, procedendo alla convocazione del concorrente secondo classificato nella graduatoria di merito con medesima verifica documentale e così via.

Ove la gara dovesse andare deserta al primo esperimento, essa verrà nuovamente esperita, senza l'adozione di ulteriore atto, sempre sulla base delle stesse modalità.

Fasi di lavoro dell'aggiudicazione :

- I FASE in pubblica seduta, alla quale possono assistere i referenti degli organismi candidati, all'uopo qualificati e/o nominati mediante delega scritta; durante tale fase, la Commissione di Valutazione appositamente costituita:

- apre ed esamina in ordine di registrazione protocollare i plichi di candidatura con verifica del corretto inserimento delle Buste A), B), C);
- analizza con medesima progressione protocollare gli atti/documenti prodotti dal concorrente nella Busta A n°1–Documentazione, verificandone il contenuto in relazione alle corrispondenti prescrizioni del capitolato;
- dichiara l'ammissione o esclusione del concorrente sino all'esaurimento dei plichi di partecipazione, e conclude le operazioni della I Fase in pubblica seduta.

II FASE in seduta ristretta debitamente verbalizzata, riservata alla sola Commissione di Valutazione che, in ordine di ammissione alla gara e sino al completamento di tutti i concorrenti ammessi:

- apre la Busta B) ed esamina gli atti/documenti in essa prodotti; ne analizza il contenuto in relazione alle corrispondenti prescrizioni del capitolato ed in riferimento degli elementi oggettivi di valutazione dettagliati nella Scheda A) 1; conferisce i punteggi;

III FASE in pubblica seduta

- dà lettura dei punteggi complessivi ottenuti da tutti i concorrenti ammessi alla gara a seguito della valutazione delle sezioni a) qualità piano di lavoro/offerta e b) capacità tecnica organizzativa del concorrente-scheda A/1;
- apre la Busta C)-offerta economica, esamina il documento e l'offerta economica prodotta; conferisce il punteggio – scheda A/2;
- forma la graduatoria di gara in ordine ai risultati di valutazione conseguiti da ogni concorrente ammesso;
- dichiara l'aggiudicazione in favore del candidato risultato primo.

La gara sarà aggiudicata entro mesi sei dalla data del bando.

Art. 15 Omnicomprensività dell'offerta economica

Tenuto conto delle responsabilità derivanti all'aggiudicatario nel rapporto contrattuale, della propria configurazione giuridico-regime fiscale, del costo del lavoro degli operatori impegnati nel servizio, il concorrente presenta l'offerta economica in base alla valutazione complessiva della prestazione e degli obblighi ed oneri finanziari e fiscali da essa derivanti.

L'offerta economica praticata dal concorrente, pertanto, si intende e recepisce proposta in base a calcolo di propria convenienza, comprensiva e compensante di tutti gli oneri fiscali, contributivi o altri previsti e dovuti, nessuno escluso, per l'espletamento dell'incarico e per tutta la durata del servizio appaltato, e tra i quali oneri specificatamente considerati:

- a) personale (Educatori) per il quale sono stati considerati i costi orari previsti all'01/01/2009 dal CCNL;
- b) organizzazione, gestione, funzionamento, garanzie assicurative obbligatorie RCT-INAIL;
- c) acquisti per qualsivoglia fornitura occorrente all'esecuzione dell'incarico.

L'aggiudicatario non potrà perciò chiedere, per qualsivoglia sfavorevole circostanza successiva all'aggiudicazione, sovrapprezzi, indennità speciali, applicazione di penalità nei confronti dell'appaltante, rimborsi per spese sostenute dal personale impegnato.

Art.16 Contratto di Servizio e deposito cauzionale definitivo

Previo accertamento/controllo di regolarità del possesso delle condizioni e requisiti dichiarati in autocertificazione dall'aggiudicatario in sede di gara, il Dirigente ne approva l'aggiudicazione definitiva dell'appalto.

Per la sottoscrizione del Contratto di servizio l'aggiudicatario è invitato dal competente Ufficio Contratti dell'Ente, sito In via Tito Livio n. 2, Pozzuoli, a rimettere gli atti contrattuali dovuti, ivi compresa ricevuta di deposito cauzionale definitivo in favore del Comune di Pozzuoli del 10% (dieci

per cento) del prezzo di aggiudicazione del servizio, IVA ed altri oneri fiscali e ritenute esclusi, in una delle seguenti modalità a scelta:

- fideiussione bancaria c/o istituti di credito autorizzati dal Ministero Ind. e Commercio ai sensi del D. Lgs.n°385 del 1/9/93;
- polizza assicurativa rilasciata da impresa di assicurazione debitamente autorizzata all'esercizio del ramo cauzioni.

Lo svincolo della cauzione definitiva è ordinato dal Dirigente di Settore al termine delle attività contrattuali, a seguito del controllo degli atti di rendicontazione finale delle attività.

Nel caso di raggruppamento/partenariato, il deposito cauzionale definitivo è costituito dal capogruppo o mandatario.

Art. 17 Variazione dell'importo complessivo di aggiudicazione.

Sulla base di particolari necessità/esigenze le prestazioni concernenti il servizio appaltato possono subire modifiche in aumento o in diminuzione.

In ogni caso le variazioni, sia in aumento sia in diminuzione, potranno essere concordate fino alla misura massima del 20% dell'importo complessivo dell'appalto, corrispondente all'1/5 d'obbligo, previsto in aumento o in diminuzione dalla vigente normativa in materia di variazione dei prezzi contrattuali.

Tale circostanza non può essere in alcun modo eccepita dall'aggiudicatario contro la Stazione appaltante, con sollevamento d'eccezione e/o pretesa di alcuna indennità aggiuntiva.

CAPITOLO II ASPETTI GESTIONALI

Art.18 Articolazione e caratteristiche del servizio: prestazioni minime e modalità di erogazione.

La Ditta aggiudicataria deve provvedere con propria organizzazione alla esecuzione delle prestazioni assumendosi in proprio tutte le responsabilità attinenti la mancata, parziale o inadeguata assistenza agli utenti.

Le prestazioni del Servizio di Assistenza all'Autonomia e alla Comunicazione per Alunni Diversamente Abili da garantire, agli alunni residenti nel Comune di Bacoli frequentanti le scuole materne, elementari e medie, inferiori e superiori, sono, in via generale, le seguenti:

- un servizio specialistico e socio-relazionale che renda effettivo il diritto all'informazione il diritto all'educazione ed all'istruzione degli alunni diversamente abile nelle sezioni di scuola dell'infanzia e nelle classi comuni delle istituzioni scolastiche di ogni ordine e grado.
- erogare un servizio soddisfacente per i cittadini – utenti ed i loro familiari;
- erogare un servizio che coinvolga la collettività nei rapporti esterni ed interni;
- erogare un servizio che migliori la produttività (maggior numero di utenti assistiti) nel particolare settore;
- erogare un servizio che permetta la formazione e la crescita professionale degli operatori utilizzati;
- erogare un servizio che garantisca ed assicuri la qualità delle prestazioni.
- costruire, in accordo con i docenti di classe, un proprio piano di lavoro all'interno del Piano Educativo Personalizzato;
- Evitare una gestione puramente assistenziale dell'alunno in situazione di handicap, pur costituendo essa la base da cui muovere;
- Collaborare con l'autorità scolastica nell'ambito delle attività previste dalla scuola in cui opera;
- Partecipare alle programmazione, realizzazione e verifica del progetto educativo;

- Attivare laboratori socio – relazionali su particolare tematiche che emergono dall’analisi dei bisogni dell’alunno disabile e della loro ricaduta sul gruppo classe;
- Essere di raccordo fra scuola e territorio, favorendo la costruzione di una “rete” significativa tra le agenzie scolastiche, gli Enti Territoriali e il Terzo Settore;

Art.19 Obblighi dell’aggiudicataria

Spetta alla Ditta aggiudicataria:

- l’organizzazione del servizio prendendo in considerazione quanto indicato nei punti precedenti;
- garantire funzionalità, adattabilità ed immediatezza di interventi;

La ditta aggiudicataria si obbliga ad individuare al suo interno un responsabile del servizio per gli aspetti gestionali ed organizzativi, quale interlocutore unico dell’Amministrazione Comunale, responsabile per ogni problema relativo al servizio.

Art. 20 Personale

La ditta aggiudicataria si impegna a garantire la gestione e l’organizzazione del servizio di Assistenza all’Autonomia e alla Comunicazione per Alunni Diversamente Abili, di cui al presente capitolato, tramite:

1) n° 1 coordinatore, con specifica professionalità, avente anche funzioni di Responsabile Tecnico del servizio, con i seguenti requisiti minimi:

-età maggiorenne

-in possesso del titolo professionale di sociologia o titolo equipollente

-iscrizione nei relativi Albi professionali ed adeguata esperienza di almeno di mesi 24 (ventiquattro) acquisita negli ultimi tre anni in strutture pubbliche e/o private, regolarmente attestata.

La prestazione dovrà articolarsi sulla base minima presunta di 20 ore mensili.

Il Coordinatore oltre alle funzioni di competenza nelle sue veste di Responsabile Tecnico del servizio dovrà :

- a) verificare gli aspetti tecnico-operativi degli educatori impegnati;
- b) organizzare, in collaborazione con l’ ufficio comunale, uno schedario cartaceo e informatico che verrà tenuto aggiornato e che memorizzi tutti i dati più significativi sul servizio, nel rispetto delle vigenti disposizioni di legge in materia di privacy.
- c) partecipare periodicamente alle verifiche sull’andamento del servizio;
- d) effettuare riunioni, anche al di fuori dell’orario di lavoro, senza alcun ulteriore compenso da parte dell’Amministrazione Comunale, per coordinare il gruppo degli educatori;
- e) collaborare, nell’ambito di una concezione globale ed integrata degli interventi, con i Servizi dell’A.S.L., e con i servizi di altri Enti/soggetti presenti sul territorio, ivi comprese le associazioni o forme organizzate di volontariato.

2) n° 6 operatori Educatori, aventi i seguenti requisiti minimi:

a) di età maggiorenne,

b) in possesso del relativo titolo di studio Diploma di Laurea in Scienze dell’Educazione e/o pedagogia (o equipollenti),

c) adeguata esperienza di almeno mesi 24 (dodici) con minori disabili o con minori in situazione di disagio socio – culturale,acquisita negli ultimi tre anni presso strutture/servizi pubbliche/i e/o private, regolarmente attestata.

Il servizio dovrà essere svolto con n° 6 operatori Educatori. Le prestazioni degli educatori dovranno articolarsi sulla base minima complessive 80 ore mensili per operatore e di almeno 20 ore settimanali, per otto mesi (01/10/ 2010 -31/05/ 2011).

L’ aggiudicataria solleva il Comune da qualsiasi obbligo e responsabilità per retribuzione, contributi assicurativi e previdenziali ed in genere da tutti gli obblighi derivanti dalle disposizioni legislative e

regolamentari in materia di lavoro e di assicurazioni sociali, assumendone a proprio carico tutti gli oneri relativi, per cui nessun rapporto diretto con il Comune potrà mai essere configurato.

Il Comune è esonerato da ogni responsabilità per danni, infortuni od altro che dovessero accadere al personale dell'affidatario, per qualsiasi causa nell'esecuzione del servizio, intendendosi al riguardo che ogni eventuale onere è già compreso nel corrispettivo del contratto.

L'affidatario risponde pure dei danni alle persone o alla cose che potrebbero derivare al Comune per il fatto dell'affidatario medesimo e dei suoi dipendenti nell'espletamento del servizio e si obbliga a stipulare allo scopo idonea assicurazione, sollevando pertanto il Comune da qualsiasi controversia che al riguardo venisse mossa.

Art. 21 Utilizzo del Personale

L'affidatario si impegna ad utilizzare il personale secondo le esigenze del servizio e a comunicare tempestivamente, motivandola con documentazione probante, ogni variazione che dovesse verificarsi in corso di esecuzione del contratto.

L'affidatario è tenuto ad assicurare la continuità e regolarità delle prestazioni provvedendo all'immediata sostituzione del personale assente temporaneamente con personale in possesso dei requisiti minimi richiesti dal presente capitolato, entro e non oltre le 12 ore successive.

L'affidatario deve provvedere a proprie spese a dotare il personale del corredo più idoneo all'espletamento del servizio e di ogni altro materiale di cui gli assistenti domiciliari indicheranno la necessità. Essi, inoltre, dovranno essere muniti, a cura e spese della ditta, di pass di riconoscimento appuntato in maniera visibile, contenente: nome, cognome, fotografia, ditta di appartenenza.

L'affidatario è tenuto ad osservare il trattamento economico e normativo vigente per tutto il personale utilizzato, nei modi e termini di legge, dei contratti collettivi nazionali di lavoro e in riferimento alle normative vigenti.

Art. 22 Comportamento e doveri del personale

Il personale utilizzato deve essere di assoluta fiducia e di provata riservatezza, attenendosi scrupolosamente al segreto d'ufficio. La ditta si impegna a garantire la riservatezza delle informazioni riguardanti l'utente e la sua famiglia.

I rapporti tra il personale ed i destinatari del servizio devono essere improntati al reciproco rispetto, esprimersi nelle forme d'un comportamento corretto e svolgersi in un clima di serena e cordiale collaborazione.

Gli operatori devono attenersi, inoltre, a quanto segue:

- a) far firmare agli utenti le schede individuali relative al servizio prestato;
- b) non apportare modifiche né all'orario di lavoro né al calendario assegnato;
- c) partecipare alle riunioni periodiche di servizio per la programmazione e la verifica del lavoro svolto.

E' fatto divieto assoluto al personale della ditta di accettare alcuna forma di compenso, di qualsiasi natura, da parte degli utenti o loro parenti.

Il Comune ha la facoltà di chiedere, con specifica motivazione, l'allontanamento di quei lavoratori che arrechino disservizio e non rispettino le regole di cui innanzi.

L'affidatario dovrà far compilare e sottoscrivere a ciascun Educatore la scheda foglio di servizio individuale, vistate dal responsabile della ditta aggiudicataria, ed inviati in originale al Comune mensilmente, all'atto della presentazione della fattura. Sarà inoltre cura dell'affidatario compilare un prospetto riepilogativo delle ore effettivamente erogate e presentare la fattura entro 20 giorni dal mese successivo a quello in cui si è svolto il servizio.

Art. 23 Verifiche e controlli del Comune

Al Comune compete svolgere un'azione di controllo generale e di verifica sull'andamento delle prestazioni e sul rispetto delle norme contenute nel presente capitolato.

I controlli sull'efficienza e sugli adempimenti delle prestazioni fornite sono svolti di norma dal Responsabile dei Servizi Sociali del Comune che potrà avvalersi di altri dipendenti, di modalità e strumenti operativi di monitoraggio che di volta in volta ritenuti più idonei (visite, schede, somministrazione questionari, ecc.).

Art. 24 Coordinamento

L'ente aggiudicatario, attraverso il responsabile del progetto, dovrà garantire, anche al fine di consentire la verifica, la valutazione ed il controllo delle seguenti responsabilità operative:

- coordinamento delle attività progettuali e correlate prestazioni degli operatori;
- puntuale e regolare compilazione di relazioni sullo stato dell'arte delle attività progettuali;
- aggiornamenti/relazioni sulla gestione del servizio finalizzati alla valutazione della rispondenza della stessa al servizio effettuato;
- customer satisfaction, mediante somministrazione di questionari opportunamente elaborati e consegnati all'appaltante al termine di ogni bimestre, relativa all'indice di gradimento degli utenti rispetto alla qualità erogata, alla qualità percepita, nonché indice di rapporto qualità percepita/qualità progettata.
- promozione di reti territoriali di servizi ed attività, definendo ogni possibile sinergia con altre progettualità ed agenzie educative e formative presenti in ambito territoriale,
- definizione di opportuni momenti di programmazione e verifica;
- controllo degli adempimenti connessi alla puntuale registrazione delle presenze degli operatori interessati allo svolgimento del progetto.

Art.24 Beni strumenti occorrenti

Sono a carico della ditta affidataria i materiali di consumo per l'espletamento del Servizio

Art.26 Rapporti con il Dirigente

L'organismo aggiudicatario, e per esso il relativo Rappresentante legale, a seguito della stipulazione del contratto diviene interlocutore diretto del Responsabile del procedimento Dirigente del Settore Servizi Sociali della Stazione Appaltante, indirizzando ad esso, ogni eventuale comunicazione, doglianza o pretesa. per tutto ciò che concerne il rapporto contrattuale.

Per quanto attiene le comunicazioni strettamente connesse alla gestione tecnico-operativa del servizio, il Coordinatore del Progetto indirizzerà le relative comunicazioni al Responsabile Servizi Sociali del Comune di Bacoli.

In caso di danni arrecati a terzi, l'ente appaltatore sarà comunque obbligato a darne immediata notizia al Dirigente della Stazione Appaltante, fornendo per iscritto dettagliati particolari.

CAPITOLO III RESPONSABILITA' ED OBBLIGHI CONTRATTUALI

Art.27 Responsabilità contrattuali a carico dell'aggiudicatario

L'aggiudicatario si obbliga e vincola alle seguenti responsabilità:

1. pagamento dei lavoratori impegnati nel servizio appaltato, nei parametri retributivi previsti dal contratto collettivo nazionale vigente in materia di costo di lavoro e della sicurezza;
2. consegna presso l'Ufficio Servizi Sociali della Stazione Appaltante, prima dell'inizio delle attività, di copia delle polizze assicurative, in favore dei lavoratori impegnati, relativa a infortuni e RCT (danni subiti e arrecati a terzi) con copertura dell'intero periodo di servizio;
3. a stipulare idonea polizza assicurativa per gli eventuali danni, di qualunque natura e per qualsiasi motivo, arrecati alle persone e/o a cose durante l'esercizio delle attività appaltate, per trascuratezza o colpe nell'adempimento del servizio da parte degli operatori;
4. costituzione di una garanzia fideiussoria nella misura e modalità stabilite all'art. 113 del d.lgs. 163/06;

5. l'aggiudicatario si obbliga altresì, ad esonerare l'Amministrazione appaltante da qualunque azione che possa essere intentata da terzi per mancato adempimento degli obblighi contrattuali, degli obblighi contributivi e fiscali;
6. gestione delle attività appaltate con impiego degli operatori designati all'atto della candidatura;
7. responsabilità del controllo quali-quantitativo delle prestazioni degli operatori impegnati nel servizio;
8. sostituzione non più del 30% degli operatori nel corso del contratto e solo per gravi motivi di salute malattie gravi e/o lunghi ricoveri ospedalieri. La sostituzione oltre tale limite costituisce grave inadempimento contrattuale che verrà sanzionato dalla Stazione appaltante con l'applicazione dell'ammenda massima di €. 12.342,85 prevista al successivo art.31; in ogni caso la sostituzione dell'operatore assente con altro in possesso dei medesimi titoli e requisiti professionali richiesti per la funzione, è soggetta ad informazione e comunicazione preventiva del Dirigente con nota scritta e motivata: sulla base del nulla osta di quest'ultimo l'aggiudicatario provvede tempestivamente alla sostituzione;
9. qualunque danno in regime contrattuale dovesse derivare a persone o a cose, ivi comprese danni forniti dall'aggiudicatario e/o dal personale impegnato nell'esercizio delle prestazioni, dovrà intendersi, senza riserve o eccezioni, interamente a carico dell'appaltatore. In particolare, qualsiasi danno, diretto o indiretto, immediato o futuro, arrecato in qualsiasi modo o luogo all'utente o a qualsiasi persona presente durante il tempo in cui viene svolto il servizio, sarà completamente risarcito dall'ente e/o dall'organismo aggiudicatario, senza alcuna possibilità di rivalsa sul Amministrazione appaltante.

Art. 28 Obbligo di riservatezza

L'aggiudicatario ed il personale utilizzato nel Servizio sono tenuti alla massima riservatezza in ordine a dati personali ed eventuali altre notizie afferenti l'utenza.

L'accesso e la visione di dati personali, sensibili e non sensibili, siano essi informatici o riportati in schede individuali, è preclusa agli estranei, fatta eccezione dei soggetti tecnici ed amministrativi dei Comuni di Pozzuoli e di Bacoli.

In relazione al servizio appaltato, dopo la conclusione del rapporto contrattuale, l'aggiudicatario potrà utilizzare esclusivamente dati statici e impersonali rispetto agli utenti.

In ogni caso, fatte salve le disposizioni vigenti in materia di privacy, per dati o per elementi riconducibili agli utenti in trattamento del Servizio, impiegabili nell'ambito pubblicazioni, convegni, seminari o quant'altro, l'aggiudicatario presenta formale, motivata e dettagliata richiesta al Dirigente della Stazione appaltante che dispone specifica autorizzazione.

Art. 29 Spese a carico dell'aggiudicatario

Cedono a carico dell'aggiudicatario le spese contrattuali. Le organizzazioni rientranti nella configurazione ONLUS o dichiarate tali di diritto ai sensi del D.Lgs n°460/1997, sono esentate dal pagamento di bolli, imposte e diritti di registrazione nella contrattazione di attività aventi finalità sociali. A carico dell'aggiudicatario ONLUS o dichiarate tali di diritto ai sensi del D.Lgs n°460/199, cedono in ogni caso tutte le spese derivanti dalla sottoscrizione del contratto di servizio non rientranti nell'esenzione di cui al D.Lgs n°460/1997; esse dovranno essere versate unitamente alla documentazione per il contratto che verrà richiesta dal Servizio Gare e Contratti, nel termine perentorio di giorni 20 dalla richiesta, pena la decadenza dall'appalto.

L'aggiudicatario è tenuto a costituire una garanzia fideiussoria nella misura e modalità previste dall'art. 113 del d.lgs. 163/06.

In caso di inadempimento l'aggiudicatario sarà considerato decaduto, fatte salve eventuali azioni di risarcimento danni nei confronti dell'inadempiente.

Quale ulteriore sanzione la Stazione appaltante si riserva la facoltà di estromettere l'Ente e/o organizzazione inadempiente da tutte le gare indette dall'Amministrazione entro i 2 anni successivi alla data di aggiudicazione.

Art. 30 Divieto di subappalto

E' assolutamente proibito all'organismo aggiudicatario di subappaltare o comunque cedere -in tutto o in parte -il Servizio assunto,sotto pena dell'immediata risoluzione del contratto, incameramento della cauzione e risarcimento dei danni.

Non si prefigurano, in subappalto di servizio assunto, le attività affidate a soggetti terzi congiunti al concorrente in sede di partecipazione alla gara, quali partners di Associazione Temporanea o soggetti consorziati esecutori dell'incarico, purché gli stessi e le relative attività affidate in esecuzione siano stati esplicitati nei documenti di gara nella prestazione tecnico-funzionale e nel relativo ammontare economico.

Art. 31 Inadempienze contrattuali

In caso di accertate inadempienze contrattuali il Dirigente del Settore contesterà le stesse, per iscritto, assegnando un termine per il relativo superamento.

In assenza di riscontro nei tempi indicati o nel caso in cui gli elementi giustificativi non siano ritenuti validi il Dirigente del Settore disporrà una penale da € 72,00 ad € 7.200,00, in relazione alla gravità o alla reiterazione dell'inadempienza medesima.

Il Dirigente del Settore, in caso di gravi ed accertate inadempienze, può procedere alla risoluzione del contratto in qualsiasi momento e con semplice preavviso di 10 giorni, provvedendo al servizio direttamente o ricorrendo ad altro organismo, a spese dell'Ente aggiudicatario, e trattenendo la cauzione definitiva. .

Costituiscono motivo di risoluzione del contratto i seguenti casi:

- presupposti generali, legislativi, normativi o di ordinamento interno, in base ai quali si è provveduto all'affidamento del servizio dovessero subire variazioni, gravemente incidenti sul servizio stesso;
- grave violazione e inadempimento degli obblighi contrattuali previsti nel presente Capitolato;
- sospensione, abbandono o mancata effettuazione da parte dell'aggiudicatario del servizio affidato;
- impiego di personale inadeguato o insufficiente a garantire il livello di efficienza del servizio;
- sostituzioni relative a personale in servizio con altro personale non in possesso della qualifica espressamente richiesta.
- gravi azioni a danno della dignità personale degli utenti da parte degli operatori dell'aggiudicataria.

La sostituzione del personale oltre al limite del 30% stabilito all'art. 27 punto 8, comporta l'applicazione dell'ammenda massima di €7.200,00 che sarà trattenuta sulle ultime tre fatture.

Qualora l'Ente dovesse risolvere il contratto prima della scadenza prevista, senza giustificato motivo, dovrà darne comunicazione scritta al Dirigente del Settore con un anticipo di almeno 30 giorni; in tal caso il Dirigente potrà rivalersi su tutto il deposito cauzionale definitivo, fermo restando ogni altra azione a risarcimento del maggiore danno.

Eventuali ritardi nell'inizio delle attività, derivanti alle necessarie procedure amministrative, non potranno – a nessun titolo -essere fatti valere dall'organismo aggiudicatario.

Art. 32 Definizione delle vertenze

Per la definizione delle controversie che possono insorgere in dipendenza dell'appalto e che non si siano potute risolvere in via amministrativa è espressamente escluso il ricorso al collegio arbitrale ai sensi dell'art.47 L.10.12.81 n. del D.P.R. n° 1063/62, demandandosi la risoluzione delle vertenze al Giudice Ordinario.

L'Ente aggiudicatario sarà, pertanto, tenuto ad ottemperare a tutti gli obblighi derivanti dal contratto anche se riflettessero la materia in contestazione.

Art. 32 Disposizioni finali

L'appalto sarà regolato dal presente Capitolato Speciale d'appalto-concorso e relativi documenti allegati; esso sarà, inoltre, soggetto a tutte le vigenti disposizioni in materia e dalle seguenti precisazioni laddove non già richiamate negli articoli precedenti:

- i documenti e le dichiarazioni non in regola con le disposizioni di cui al presente capitolato comportano l'esclusione dalla gara .
- Ai sensi degli artt. 43 e 71 del D.P.R. n.445/00 è facoltà dell'appaltante procedere d'ufficio alla verifica delle dichiarazioni rese in sede di gara. In ogni caso si procederà alla verifica delle dichiarazioni rese dal soggetto che risulterà aggiudicatario della gara.
- E' fatta salva la facoltà dei candidati di includere direttamente le certificazioni, pertinenti le richieste dell'Appaltante, rilasciate da enti competenti, all'interno delle buste A e B di riferimento.
- Il Presidente di Commissione si riserva la facoltà insindacabile di rinviare la data di esperimento della gara e/o di aggiornare i lavori di gara sulla base dei tempi occorrenti alle relative operazioni, senza che i concorrenti possano accampare pretese al riguardo.
- A norma dell'art.13 D.lgs. 30 giugno 2003 n.196 si informa che tutti i dati personali forniti e raccolti in occasione della gara verranno utilizzati esclusivamente ai fini dell'espletamento della stessa.
- L'aggiudicatario è tenuto all'osservanza di tutte le leggi, decreti, e regolamenti in vigore e/o che saranno emanati durante il periodo dell'appalto, ivi comprese le disposizioni relative alla tutela infortunistica e sociale degli operatori addetti ai lavori connessi con l'oggetto del presente appalto.
- Per quanto non espressamente previsto nel presente capitolato s'intendono richiamate le norme di legge vigenti che regolano la materia.

Pozzuoli , _____

Il Dirigente
Dott. Carlo Pubblico

COMUNE DI

PROVINCIA DI NAPOLI

Capitolato Speciale di Appalto-concorso
GESTIONE PROGETTO “**SERVIZIO DI ASSISTENZA ALL’AUTONOMIA E ALLA
COMUNICAZIONE PER ALUNNI DIVERSAMENTE ABILI**”

SCHEMA di VALUTAZIONE A) 1.1

Candidato.....Sede

Tipologia Ente concorrente	Ruolo di partecipazione	Denominazione Proposta	n°Registro Off. Prot.Gen	n°Partners	Denominazione Partners
Soggetto Privato	Soggetto Privato				
Assoc. Onlus	Assoc. Onlus				
Coop. Sociale	Coop. Sociale				
Consorzio	Consorzio				
Ass. Tempor.	Ass. Tempor.				
Altro_____	Altro_____				

PARAMETRI DI VALUTAZIONE

Sez. A) Qualità del servizio =Valutazione del piano di lavoro max. punti 42

Sez. B) Qualità organizzativa del concorrente max. punti 48

Sez. C) Offerta economica max. punti 10

Tot. punti 100

Sezione A: QUALITA' DEL SERVIZIO max 42 punti/minimo 30

da 0 a 3 punti per ogni sottoindicatore delle singole sezioni

0 = insufficiente 1 = sufficiente 3 = più che sufficiente

1. Capacità progettuale:

- 1.1 Conoscenza del territorio e delle relative problematiche sociali.....punti.....
1.2 Rispondenza del piano di lavoro alle linee progettuali..... punti.....
1.3 Coerenza interna piano di lavoro..... punti
1. Adeguatezza delle funzioni tecnico-operative attribuite al personale impegnato ... punti

2. Servizi ed Attività:

- 2.1 Assetto organizzativo del servizio offertopunti
2.2 Assetto gestionale del servizio offerto.....punti
2.3 Attività esterne od occasionali: struttura, logistica,flessibilità..... punti
2.4 Collaborazione con i Servizi Comunali e servizi specialistici territoriali.....punti

3. Attività aggiuntive:

- 3.1 Progettazione e gestione di attività punti
3.2 Servizi aggiuntivi punti
(1 punto per ogni servizio valutato effettivamente aggiuntivo, max 3)
3. Coerenza metodologica ed organizzativa con i servizi essenziali..... punti

4. Monitoraggio e valutazione:

- 4.1 Chiarezza degli obiettivi di valutazione punti
4.2 Equilibrio e coerenza degli indicatori.....punti
4.3 Sistema di controllo efficienza ed efficacia del servizio.....punti

Sezione A) TOTALE punti

Sezione B -QUALITA' ORGANIZZATIVA max 48/minimo 34

Sottosezione 1 Organizzazione di base del concorrente max 6,50 punti

1.1 Sede operativa propria in uno dei quattro Comuni dell'Ambito N4

- non in possesso.....punti 0
in possessopunti 2
punti.....

1.2 Operatori/soci/collaboratori assunti con lettera incarico nell'ultimo triennio

- 0punti 0
da 1 a 10 operatoripunti 0,50
oltre 10 operatoripunti 1
punti.....

1.3 Dotazione strumentale rapportata alla prestazione da rendere

- insufficientepunti 0
sufficiente.....punti 0,50
più che sufficiente.....punti 1,00
punti.....

1.4 fatturato triennio 2007-2008-2009 per la realizzazione di servizi in favore di soggetti diversamente abili;

- da €. 158.000,01 a €. 250.000,00.punti 0,50
da €. 250.000,01 a €. 350.000,00.....punti 1,00
oltre €. 350.000,00..... punti 1,50
punti.....

SCHEMA A/2 SEZIONE C -QUALITA' ECONOMICA MAX 10 punti

La metodologia di valutazione dell'offerta economica/prezzo segue la seguente formulazione di calcolo:

1. attribuzione del punteggio massimo di 10 punti al prezzo più basso offerto sull'importo netto posto a base d'asta
2. alle offerte di importo economicamente superiore all'offerta di prezzo più basso offerto, attribuzione dei punteggi calcolati con la proporzione che segue:

$$\text{prezzo offerto} : \text{prezzo più basso} = 10 : x$$

calcolo proporzione € : € = 10 : €.....

Sezione C) TOTALE punti

LA COMMISSIONE DI VALUTAZIONE

Istanza di partecipazione Registrazione protocollo generale. n°..... del

Concorrente di

Rappresentante Legale

Offerta economica €..... oltre IVA/ritenute= €IVA/ritenute incluse

% Ribasso operato

Riepilogo risultati di valutazione:

Sezione A) TOTALE punti

Sezione B) TOTALE punti

Sezione C) TOTALE punti

TOTALE punti

Totale punteggio di valutazione

Componente.....

Componente.....

Componente.....

Presidente

ALLEGATO "A" AL BANDO DI GARA

Spett.le

COMUNE DI POZZUOLI

OGGETTO: ISTANZA DI AMMISSIONE PER LA PARTECIPAZIONE AL PUBBLICO INCANTO PER IL SERVIZIO DI ASSISTENZA ALL'AUTONOMIA E ALLA COMUNICAZIONE PER ALUNNI DIVERSAMENTE ABILI NEL COMUNE DI BACOLI

Il sottoscritto

Nato ail

Residente nel Comune diProvincia

Stato

Via/Piazza

Legale rappresentante della

con sede nel Comune di Provincia.....

Stato

Via /Piazza

Con codice fiscale numero

E con partita I.V.A. numero

Telefono Fax

Con espresso riferimento all'ente che rappresenta,

CHIEDE

Di essere ammesso al pubblico incanto indicato in oggetto, a cui intende partecipare (**barrare la casella**

corrispondente alle modalità di partecipazione della Ditta concorrente):

come soggetto singolo (indicare la tipologia – Sezione III.2.1 del bando):

.....

in rete con la seguente associazione di volontariato (indicare denominazione, sede, estremi dell'atto costitutivo, finalità dello statuto, estremi dell'iscrizione all'Albo Regionale):

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

in associazione o consorzio con le seguenti imprese concorrenti (indicare la **denominazione e la sede e la sede legale di ciascuna impresa**):

impresa capogruppo:

.....
.....

imprese mandanti:

.....
.....

Data

Firma leggibile

Avvertenze:

1. Il presente documento forma parte integrante e sostanziale del bando di gara a cui è allegato.
2. Ai fini dell'ammissione al pubblico incanto, la concorrente deve presentare un'istanza di ammissione alla gara (perfettamente conforme al contenuto del presente schema) con allegata la dichiarazione sostitutiva di cui al successivo allegato "B".
3. Si ricorda che, nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, verranno applicate, ai sensi dell'art.76 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445, le sanzioni previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia, oltre alle conseguenze amministrative previste per le procedure relative agli appalti di servizi.

ALLEGATO "B" AL BANDO DI GARA

Istruzioni per la compilazione:

1. La dichiarazione va compilata correttamente in ogni sua parte, barrando, se necessario, le parti che non interessano.
2. Apporre un timbro di congiunzione tra le pagine.
3. Se lo spazio non è sufficiente per l'inserimento dei dati, inserire fogli aggiuntivi ed apporre un timbro di congiunzione.
4. Leggere attentamente le ulteriori istruzioni, riportate in grassetto nel testo o contenute negli spazi "Avvertenza".

Avvertenza:

In caso di associazioni temporanee d'impresa o consorzi, dovrà essere presentata, a **pena di esclusione dalla gara**, una dichiarazione conforme alla presente, per ciascuna impresa associata o consorziata.

OGGETTO: dichiarazione sostitutiva allegata all'istanza di ammissione al pubblico incanto per il servizio di Assistenza all'autonomia e alla Comunicazione per Alunni Diversamente Abili del Comune di Bacoli

Il sottoscritto

nato a il

residente nel Comune di Provincia

Stato

Via/Piazza

legale rappresentante della.....

con sede nel Comune di Provincia

Stato

Via/Piazza

con codice fiscale numero

e con partita I.V.A. numero

telefono fax

con espresso riferimento all'Ente che rappresenta e a corredo dell'istanza per la partecipazione all'appalto in oggetto, consapevole del fatto che, in caso di mendace dichiarazione, verranno applicate nei suoi riguardi, ai sensi dell'art.76 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445, le sanzioni previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia di falsità negli atti, oltre alle conseguenze amministrative previste per le procedure relative agli appalti di servizi,

di c h i a r a

ai sensi ai sensi degli articoli 46 e 47 del T.U. approvato con D.P.R. 28/12/2000 n. 445,

1) (per gli enti a ciò obbligati) di essere iscritto nel Registro delle Imprese della Camera di Commercio di

.....
per attività corrispondente al servizio oggetto del presente appalto ed attesta i seguenti dati:

- numero d'iscrizione:
- data d'iscrizione:.....
- durata/data termine:
- forma giuridica della Ditta concorrente (barrare la casella che interessa):

◇>ditta individuale

- ◇ società in nome collettivo
- ◇ società in accomandita semplice
- ◇ società per azioni
- ◇ società in accomandita per azioni
- ◇ società a responsabilità limitata
- ◇ società cooperativa a responsabilità limitata
- ◇ società cooperativa a responsabilità illimitata
- ◇ consorzio di cooperative

.....

- 2) (*se cooperativa sociale*) di essere iscritto all'albo regionale delle cooperative sociali di cui alla L. 381/91;
- 3) in quanto cooperativa o consorzio di cooperative, di essere regolarmente iscritto nel/nello (barrare la casella che interessa ed indicare i dati di iscrizione):
- Registro prefettizio
 - Schedario generale della cooperazione
- 4) di non trovarsi in stato di fallimento, liquidazione, amministrazione controllata, concordato preventivo o qualsiasi altra situazione equivalente secondo la legislazione italiana e straniera, e che non è in corso alcuna delle predette procedure;
- 5) che non è mai stata pronunciata, nei confronti del sottoscritto, una condanna con sentenza passata in giudicato, per qualsiasi reato che incida sulla moralità professionale;
- 6) di aver preso visione di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sullo svolgimento del servizio e di aver ritenuto le condizioni tali da consentire l'offerta;
- 7) di accettare tutte le condizioni del capitolato speciale relativo al servizio in oggetto;
- 8) di non trovarsi, con altri concorrenti alla gara, in una situazione di controllo o di collegamento di cui all'articolo 2359 del codice civile;
- 9) di non partecipare alla gara in più di un'associazione temporanea o consorzio di concorrenti, e neppure in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara in associazione o consorzio;
- 10) di concorrere - partecipando come consorzio - per la seguenti Ditte consorziate (indicare denominazione e sede legale di ciascuna Ditta):
- 11) di non trovarsi in alcuna delle situazioni di cui all'articolo 11, del decreto legislativo 24 luglio 1992, n. 358;
- 12) (BARRARE LA CASELLA CHE INTERESSA):
- di non essere tenuto al rispetto delle norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili, avendo alle dipendenze un numero di lavoratori inferiore a 15 (non è necessario allegare alcuna certificazione).
 - di essere tenuto al rispetto delle norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili, avendo alle dipendenze un numero di lavoratori superiore a 15 e di essere pertanto in regola con le norme di cui alla legge 12 marzo 1999, n. 68, "Norme per il diritto al lavoro dei disabili" .

Avvertenza:

L'articolo 17 della legge 12 marzo 1999, n. 68, "Norme per il diritto al lavoro dei disabili", prevede espressamente che *"Le imprese, sia pubbliche sia private, qualora partecipino a bandi per appalti pubblici o intrattengano rapporti convenzionali o di concessione con pubbliche amministrazioni, sono tenute a presentare preventivamente alle stesse la dichiarazione del legale rappresentante che attesti di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili, nonché apposita certificazione rilasciata dagli uffici competenti dalla quale risulti l'ottemperanza alle norme della presente legge, pena l'esclusione"*.

- 13) di applicare ai propri addetti gli accordi economici e normativi della contrattazione nazionale del settore e i contratti

integrativi vigenti;

14) (BARRARE LA CASELLA CHE INTERESSA):

(se soggetto singolo) di aver effettuato, nell'arco dell'ultimo triennio, servizi nel settore di attività del presente appalto o congruenti;

(questa dichiarazione deve essere supportata da elenco esplicativo).

(se Impresa in associazione temporanea o consorzio): di aver effettuato, nell'arco dell'ultimo triennio, servizi nel settore di attività del presente appalto o nei servizi socio - assistenziali, come di seguito indicato:

-

(nel rispetto di quanto prescritto dagli art. 35 e seguenti del d. leg.vo 163/06 e s.m.i.),

(questa dichiarazione deve essere supportata da elenco esplicativo).

(in caso di costituzione di rete con associazione di volontariato) di aver effettuato, nell'arco dell'ultimo triennio, servizi nel settore di attività del presente appalto o congruenti, secondo la seguente ripartizione:

- soggetto concorrente – anni n.

- associazione di volontariato anni/mesi n.....

(questa dichiarazione deve essere supportata da elenco esplicativo).

15) che la ditta dispone della fiducia di uno o più Istituti di Credito, Istituti disponibili a concedere alla stessa fidejussioni bancarie che raggiungano, anche cumulativamente, l'importo a base d'asta del presente appalto;

16) che la ditta dispone (o si impegna a disporre) del personale necessario all'effettuazione del servizio in appalto, avente la necessaria professionalità;

17) di impegnarsi a stipulare polizze assicurative per la responsabilità civile nel corso delle attività prestate;

18) (per le altre Associazioni o Enti) estremi dell'atto costitutivo, del decreto di riconoscimento se riconosciute, finalità dello statuto

.....
.....

19) dichiara, in ossequio a quanto previsto dal protocollo d'intesa con la Prefettura:

a) di non trovarsi in situazioni di controllo o di collegamento formale e/o sostanziale con altri concorrenti e che non si è accordata e che non si accorderà con altre ditte partecipanti alle gare;

b) di impegnarsi a denunciare alla Magistratura o agli organi di Polizia ed in ogni caso all'Amministrazione appaltante ogni illecita richiesta di denaro, prestazione o altra utilità ad essa formulata prima della gara o nel corso dell'esecuzione dei lavori, anche attraverso suoi agenti, rappresentanti o dipendenti e comunque ogni illecita interferenza nelle procedure di aggiudicazione o nella fase di esecuzione dei lavori;

c) di essere a conoscenza che il subappalto non è consentito e che, pertanto, i subappalti o subaffidamenti non saranno consentiti;

d) di impegnarsi a denunciare immediatamente alle Forze di Polizia, dandone comunicazione alla stazione appaltante, ogni tentativo di estorsione, intimidazione o condizionamento di natura criminale in qualunque forma esso si manifesti nei confronti dell'imprenditore, degli eventuali componenti la compagine sociale o dei loro familiari (richiesta di tangenti, pressioni per indirizzare l'assunzione di personale o l'affidamento di lavorazioni, forniture, servizi o simili a determinate imprese - danneggiamenti - furti di beni personali o in cantiere, etc...).

La stazione appaltante si impegna, qualora l'impresa si rendesse responsabile dell'inosservanza delle clausole sopra descritte, a considerare di non gradimento per l'Ente detta impresa e che pertanto procederà alla rescissione del contratto di appalto, secondo le norme del Codice Civile.

e) di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, a comunicare ogni eventuale variazione intervenuta negli organi societari, ivi comprese quelle relative agli eventuali subappaltatori o fornitori;

f) di impegnarsi in caso di aggiudicazione a presentare copia dei modelli DM 10 ed F 24 nonché copia dei modelli 770 relativi agli ultimi tre anni nonché informazioni sul numero dei lavoratori da occupare, le loro qualifiche ed il criterio di assunzione.

g) di essere consapevole ed accettare così come previsto dal protocollo di legalità che nel caso l'Ufficio territoriale del Governo - Prefettura di Napoli segnalasse questa impresa ai sensi dell'art. 1 septies del D.L. 629/82, la Stazione Appaltante procederà all'esclusione dall'esperimento di gara e pertanto non procederà

all'apertura dell'offerta.

Avvertenza:

Allegare copia fotostatica non autenticata di un documento di identità, in corso di validità, del soggetto dichiarante, ai sensi dell'articolo 38 comma 3 del Testo Unico della documentazione amministrativa approvato con D.P.R. 28/12/2000 n. 445.

DICHIARANTE

FIRMA

.....

.....

in qualità di _____

INFORMATIVA DI CUI ALL'ARTICOLO 10, LEGGE 31 DICEMBRE 1996, N. 675

I dati richiesti risultano essenziali per l'ammissione alla gara; saranno utilizzati dal Comune di Pozzuoli, tramite gli uffici preposti, al fine di consentire l'accertamento dell'idoneità dei concorrenti a partecipare alle procedure di affidamento del presente appalto. Si precisa che il trattamento dei dati sarà improntato a liceità e correttezza, nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza, fermo restando la diffusione solo nei casi di esercizio del diritto di accesso da parte dei soggetti interessati ai sensi leggi 241/90, che potrebbe comportare l'eventuale doverosa comunicazione dei dati suddetti ad altri concorrenti alla gara.